

CASUAL MARINE DISPATCHER & BILLING CLERK – HALIFAX, NS*Reference # 2019-01DIS*

The Atlantic Pilotage Authority operates, maintains and administers in the interests of safety an efficient marine pilotage service in Atlantic Canada.

We are currently seeking a *Casual Marine Dispatcher & Billing Clerk* to join our team in *Halifax, Nova Scotia*. Dispatchers provide a critical service that supports our daily operation.

Reporting to the Dispatch Manager, the successful applicant will participate in an extensive employment training program consisting of training on both dispatch and dispatch billing clerk positions. The training program will be held for three (3) continuous months, with a guaranteed minimum of thirty-six (36) hours a week paid during the training program.

With successful completion of the program, the trainee will be approved to join a small list of qualified Casual As-Required employees who are called in on an as required basis to fill-in day or evening shift(s) for a full-time dispatcher and dispatch billing clerk. Available shifts will be equitably rotated amongst the qualified casual dispatchers (subject to operational and scheduling requirements).

Job Type: Term, Casual As-Required

Hourly Wage: \$24.42/hour

Qualifications:

- **Education:** University, College or Trade School or equivalent professional credentials or experience (Required)
- **License:**
 - Canadian Citizenship or Canadian Permanent Residency (Required)
 - Radio Operators Certificate (ROC-MC) (Preferred)

Experience:

- Customer Service experience: 1 year (Required)
- Knowledge of communications equipment experience: 1 year (Preferred)
- Logistics or Scheduling experience: 1 year (Preferred)
- Dispatch experience: 1 year (Preferred)
- Experience in the marine and/or maritime shipping industry: 1 year (Preferred)

Skills:

- Willingness to be trained on new technology
- Strong ability to follow procedure and is process-oriented
- Excellent organizational and oral communication skills.
- A strong ability to analyze, prioritize and plan in a fast-paced computerized environment
- Ability to make informed decisions and assign priorities objectively under potentially stressful conditions.
- Self-motivated and multi-task oriented.
- General knowledge of the geography of the Atlantic Provinces.

Availability:



- Willingness to work shift work 12hr shifts days and nights (Required)
- Willingness to commit to initial three-month training program with a minimum of three (3) days a week. (Required)
- Willingness to be on-call as a casual as-required employee following successful completion of training program (required)
- Must be willing to work shift work and be available on short notice. (Preferred)

Location:

- Must reside in Halifax Regional Municipality or within one (1) hour driving distance to head office in downtown Halifax (Required)
- Work environment - office

If you are interested in this exciting opportunity, please submit your cover letter and resume to hr@atlanticpilotage.com , quoting reference #2019-01DIS. This competition is open ended. Only qualified applicants will be contacted.

*The Atlantic Pilotage Authority would like to thank all applicants for their interest. All applications will be treated in the strictest confidence.
The Authority adheres to the Employment Equity Program. Learn more about the APA at www.atlanticpilotage.com*

RÉPARTITEUR OCCASIONNEL ET PRÉPOSÉ À LA FACTURATION – HALIFAX (N.-É.)

Référence n° 2019-01DIS

L'Administration de pilotage de l'Atlantique (APA) est une société d'État fédérale chargée de fournir un service de pilotage sécuritaire et efficace dans la région du Canada atlantique.

Nous sommes à la recherche d'un *répartiteur occasionnel et préposé à la facturation* pour notre équipe d'*Halifax, en Nouvelle-Écosse*. Les répartiteurs fournissent un service essentiel qui soutient nos opérations quotidiennes.

Relevant du gestionnaire, Répartition, le candidat retenu participera à un vaste programme de formation avant embauche comprenant une préparation pour le travail de répartiteur et de préposé à la facturation de la répartition. La formation s'étendra sur trois mois d'affilée, avec un minimum garanti de 36 heures payées par semaine pendant la durée de la formation.

Après avoir suivi avec succès le programme, le stagiaire intégrera un petit groupe de répartiteurs occasionnels qualifiés qui sont appelés selon les besoins à assurer un ou des postes de jour ou de soir pour un répartiteur et préposé à la facturation à temps plein. Les postes disponibles seront partagés équitablement et à tour de rôle entre les répartiteurs occasionnels qualifiés (sous réserve des exigences de l'exploitation et des affectations).

Type d'emploi : Travail occasionnel, d'une durée limitée, sur demande

Salaire : 24,42 \$ l'heure

Qualifications

- **Études :** Diplôme universitaire, collégial ou d'une école professionnelle, ou attestations et expérience professionnelles équivalentes (impératif)
- **Permis :**
 - Citoyenneté canadienne ou résidence permanente au Canada (impératif)
 - Certificat d'opérateur-radio (CRO-CM) (souhaitable)

Expérience

- Service à la clientèle : un an (impératif)
- Utilisation de l'équipement de communications : un an (souhaitable)
- Logistique ou affectation : un an (souhaitable)
- Répartition : un an (souhaitable)
- Industrie navale et/ou transport maritime : un an (souhaitable)

Compétences

- Disposition pour recevoir de la formation sur les nouvelles technologies
- Aptitude marquée pour suivre les procédures et approche axée sur les processus
- Excellentes aptitudes pour l'organisation et la communication orale
- Aptitude marquée pour l'analyse, l'établissement de priorités et la planification dans un environnement informatisé très dynamique
- Capacité à prendre des décisions informées et à établir des priorités d'une façon objective dans des conditions potentiellement stressantes
- Motivation personnelle et capacité d'accomplir des tâches multiples.
- Connaissance générale de la géographie des provinces de l'Atlantique

Disponibilité

- Disponibilité pour travailler des postes de jour et de soir de 12 heures (impératif)
- Disponibilité pour suivre un programme de formation initiale de trois mois avec un minimum de trois jours par semaine (impératif)
- Disponibilité pour travailler sur appel comme employé occasionnel après avoir suivi avec succès le programme de formation (impératif)
- Disponibilité pour travailler par postes et avec peu de préavis (souhaitable)

Endroit

- Le candidat doit résider dans la municipalité régionale d'Halifax ou à moins d'une heure en voiture du siège social au centre-ville d'Halifax (impératif)
- Travail dans un bureau

Si ce poste passionnant vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à hr@atlanticpilotage.com, en indiquant la référence n° 2019-01DIS. Il s'agit d'un concours ouvert. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats qualifiés.

L'Administration de pilotage de l'Atlantique tient à remercier tous les candidats pour leur intérêt. Les candidatures seront traitées en toute confidentialité. L'Administration de pilotage de l'Atlantique est un employeur qui favorise l'égalité des chances. Pour en savoir davantage sur l'APA, visitez www.atlanticpilotage.com